

BỘ TÀI CHÍNH
HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

Số: 1533/HVTC-QTTB&ĐTXD

V/v báo giá cung cấp trang thiết bị và
dịch vụ tổ chức sự kiện Lễ công bố
thành lập Phân hiệu và chào mừng
năm học 2026-2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 08 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Căn cứ tờ trình số 99/TTr-PHTPHCM ngày 25/8/2026 của Giám đốc Phân hiệu thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Lễ công bố Quyết định thành lập Phân hiệu Học viện Tài chính tại Thành phố Hồ Chí Minh và chào mừng năm học 2026 -2027.

Học viện Tài chính có nhu cầu “Cung cấp trang thiết bị và dịch vụ tổ chức sự kiện Lễ công bố thành lập Phân hiệu và chào mừng năm học 2026-2027”. Học viện Tài chính mời công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tại phụ lục 01 kèm theo Công văn này.

Báo giá của Công ty được gửi về địa chỉ: phòng 206 nhà hiệu bộ ban Quản trị thiết bị và Đầu tư xây dựng - Học viện Tài chính, số 58 Lê Văn Hiến, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội trước 11h ngày 31/8/2026.

Trường hợp Công ty cần khảo sát trước khi lập báo giá xin liên hệ với Ông Nguyễn Phi Hùng, Phó trưởng Ban QTTB&ĐTXD, số điện thoại: 0986822568.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Công ty! *m*

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, QTTB&ĐTXD *u*

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN QTTB&ĐTXD
PHÓ TRƯỞNG BAN (PT)



Nguyễn Thị Hải Yến
Nguyễn Thị Hải Yến

Phụ lục 01
DANH MỤC BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4533/HVTC-QTTB&ĐTXD ngày 26/8/2026 của Trưởng ban QTTB&ĐTXD)

TÊN CÔNG TY:

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Học viện Tài chính

Ngày 1/8/2026, chúng tôi [Ghi tên công ty] nhận được Công văn số/HVTC-QTTB&ĐTXD ngày/8/2026 của Học viện Tài chính, chúng tôi xin báo giá thực hiện gói thầu “Cung cấp trang thiết bị và dịch vụ tổ chức sự kiện Lễ công bố thành lập Phân hiệu và chào mừng năm học 2026-2027” như sau:

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Thiết kế backdrop trong Hội trường và ngoài sân; thiết kế băng rôn và thi công, lắp đặt các hạng mục backdrop/băng rôn tại phân hiệu	Gói	01		
2	Cung cấp màn hình LED, âm thanh, ánh sáng, pháo lửa/hiệu ứng sân khấu; thiết kế visual các phần sự kiện	Gói	01		
3	Chuẩn bị và tổ chức chương trình văn nghệ tại Lễ công bố	Gói	01		
4	Tổ chức quay phim, chụp ảnh tại buổi Lễ	Gói	01		
5	Cung cấp tiệc cơm thân; bàn ghế tròn phục vụ tiệc; thiết kế, in ấn và lắp đặt 01 backdrop tại khu vực/phòng ăn; bố trí 03 nhân viên phục vụ tại các bàn tiệc	Gói	01		
THUẾ GTGT:					
TỔNG CỘNG:					

ĐẠI DIỆN CÔNG TY
(Ký tên, đóng dấu)

Yêu cầu về báo giá: Giá báo đã bao gồm thuế GTGT và toàn bộ các chi phí liên quan. Đề nghị Quý Công ty thuyết minh/bóc tách chi tiết các cấu phần trong từng gói, thông số kỹ thuật chủ yếu, nhân sự và tiến độ thực hiện.

(Báo giá có hiệu lực tối thiểu 30 ngày. Các hạng mục hiệu ứng sân khấu phải đáp ứng quy định về an toàn, phòng cháy, chữa cháy và các quy định pháp luật có liên quan.)